



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

CM: CAIC83500G | CF: 92105890922 | CU: UF159E

Tel. +39.070.0990019 | [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) | [caic83500g@pec.istruzione.it](mailto:caic83500g@pec.istruzione.it)  
[www.icvillaputzusanvito.edu.it](http://www.icvillaputzusanvito.edu.it)



UNIONE  
EUROPEA

Ist. Comprensivo - VILLAPUTZU (SU)  
Prot. 0003938 del 24/05/2022  
IV-5 (Uscita)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

### AVVISO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI ESPERTO COLLAUDATORE

#### PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-SA-2022-15 PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 CUP: F89J21030480006

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU**  
Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Avviso pubblico n.43830 del 11/11/2021 - Riapertura dei termini dell'Avviso Prot. n.28966 (**13.1.2A-FESR PON-SA-2022-15**).

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

**Visto** l'Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n° **AOODGEFID/43830 dell'11 novembre 2021;**

- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti, n°107 del 21/12/2021 e la delibera relativa all'approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto, n°11 del 22/12/2021;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1072806 effettuato da parte di codesto Istituto in data 01/12/2021 e assunto da parte dell'Autorità di Gestione in data 02/12/2021 con Prot. n°47747;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. **n°AODGEFID/0000018 del 03.01.2022** relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo **13.1.2A-FESRPON-SA-2022-15**, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 34.475,45;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con parere di regolarità contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti *verbale n°001 del 01/02/2022 e delibera del Consiglio d'Istituto n°17 del 14/02/2022*;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il **25/07/2017** con prot. **AODGEFID/31732** dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti **UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo **30 marzo 2001, n. 165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica **n.2/2008 e 2/2009**;
- Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II **13.1.2A-FESRPON-SA-2022-15** con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del MIUR **Prot. AODGEFID/0000018 del 03.01.2022**, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Rilevata** la necessità di impiegare, tra il personale interno:
- ✓ n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **collaudatore** nell'ambito del seguente progetto PON DIGITAL BOARD **13.1.2A-FESRPON-SA-2022-15**

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## **DETERMINA**

### **Art. 1 - OGGETTO**

L'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, per il Progetto **13.1.2A-FESRPON-SA-2022-15 | Digital Board**, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto, per la seguente attività:

#### **2. Esperto collaudatore**, i cui compiti saranno i seguenti:

- ✓ Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse;
- ✓ Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- ✓ Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- ✓ Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- ✓ Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- ✓ Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara; collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- ✓ Redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- ✓ Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.
- ✓ Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016;

### **Art. 2 - COMPENSO**

Il compenso massimo, onnicomprensivo, per l'attività di Collaudatore Esperto del Progetto **13.1.2A-FESRPON-SA-2022-15** è pari a € **344,75** e sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali e registri firme, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste.

**Compenso orario: € 23,22 (personale docente) € 19,24 (personale ATA)**

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Gli Esperti dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### Art. 3 – LIMITI INCOMPATIBILITA' INCARICHI.

L'individuazione della figura prevista dal progetto avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo, segnatamente afferenti il collaudo di apparecchiature informatiche, quali PC e Active Panels. Il personale che intende ricoprire il ruolo di esperto collaudatore dovrà possedere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Il Collaudatore non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

### Art. 4 – TEMPISTICA PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI.

Le attività di collaudo, collegate alle forniture di cui al Progetto **13.1.2A-FESRPON-SA-2022-15** dovranno essere completate **entro 10 giorni dalla consegna delle forniture**.

### Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Villaputzu, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 08.00 del 31 maggio 2022**, ai seguenti indirizzi mail:

- ✓ [caic83500g@pec.istruzione.it](mailto:caic83500g@pec.istruzione.it)
- ✓ [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it)

Dovranno avere come oggetto: "**Candidatura COLLAUDATORE** per il progetto PON Digital Board 13.1.2A-FESRPON-SA-2022-15" e dovranno contenere:

- 1) Allegato A:** modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli;
- 2) Curriculum vitae** in formato europeo, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum;
- 3) Documento di identità** in corso di validità.

Dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'Avviso.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016. Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione** pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;

#### Art. 7 – MODALITA' DI SELEZIONE.

Oltre ai requisiti obbligatori indicati al punto 5 del presente avviso, per la selezione degli aspiranti all'incarico di collaudatore, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla comparazione dei *curricula vitae* e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

<b>COLLAUDATORE</b>		
<b>Titoli di studio</b>		<b>Punti</b>
Laurea Triennale in Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni o altra laurea afferente la tipologia del progetto: - fino a 79 ..... - da 80 a 89 ..... - da 90 a 99 ..... - da 100 a 105 ..... - da 106 a 109 ..... - 110 ..... - 110 e lode .....	1 punto 2 punti 3 punti 4 punti 5 punti 6 punti 8 punti	MAX 8 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni o altra laurea afferente la tipologia del progetto - fino a 79 ..... - da 80 a 89 ..... - da 90 a 99 ..... - da 100 a 105 ..... - da 106 a 109 ..... - 110 ..... - 110 e lode .....	3 punti 4 punti 5 punti 6 punti 7 punti 8 punti 10 punti	MAX 10 punti
Diploma di scuola secondaria attinente al progetto (elettrotecnica, elettronica, informatica) - indicare titolo posseduto.....	8 punti	MAX 8 punti
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo	5 punti per ciascuna	MAX 5 punti

inerenti il profilo per cui si candida	certificazione	
Funzione strumentale inerente le nuove Tecnologie	6 punti per ogni anno scolastico	MAX 18 punti
Componente del Team digitale	3 punti per ogni anno scolastico	MAX 12 punti
Animatore digitale di Istituto	3 punti per ogni anno scolastico	MAX 9 punti
Esperienza come docenza verso le nuove tecnologie nel proprio istituto o verso altre istituzioni	3 punti per ogni Corso	MAX 12 punti
<b>Titoli culturali specifici</b>		
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in Qualità di discente	1 punto per ogni corso	MAX 5 punti
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta	1 punto per ogni certificazione	MAX 5 punti
Certificazioni Informatiche	1 punto per ogni certificazione	MAX 5 punti
Certificazioni professionali per corsi specialistici	1 punto per ogni corso	MAX 5 punti
Iscrizione all'Albo professionale	3 punti	MAX 3 punti
<b>Esperienze professionali</b>		
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti PON/FESR attinenti al settore richiesto	1 punto per ogni esperienza	MAX 10 punti
Esperienze documentate di progettazione/collaudato/gestione di reti	6 punti per ogni esperienza	MAX 18 punti

#### Art. 8 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online, sul sito internet dell'Istituto Comprensivo: [www.icvillaputzusanvito.edu.it](http://www.icvillaputzusanvito.edu.it) entro **martedì 31 maggio 2022**. Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di reclami, le graduatorie saranno ritenute definitive.

Nel caso in cui una sola candidatura fosse ritenuta valida, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

#### Art. 9 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente dell'Istituto comprensivo di Villaputzu, nella figura del dirigente scolastico Tiziana Serrao.

#### **Art. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY.**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **Art. 12 – PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE.**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica <https://icvillaputzusanvito.edu.it/>

#### **Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI.**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Tiziana Serrao*

---