

 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLAPUTZU</b> VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA) CM: CAIC83500G   CF: 92105890922   CU: UF159E Tel. +39.070.0990019   <a href="mailto:caic83500g@istruzione.it">caic83500g@istruzione.it</a>   <a href="mailto:caic83500g@pec.istruzione.it">caic83500g@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icvillaputzusanvito.edu.it">www.icvillaputzusanvito.edu.it</a>	 UNIONE EUROPEA
---	--	--

Agli Atti  
 All'Albo Online  
 Al Sito Web sezione "Amm.ne Trasparente"  
 Alla Docente Alessandra Basso

**NOMINA COLLAUDATORE INTERNO A TITOLO ONEROSO**  
**PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-SA-2022-15**  
**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**  
**CUP: F89J21030480006**

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FESR**) – **REACT EU**  
 Asse V – **Priorità d'investimento**: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Avviso pubblico n.43830 del 11/11/2021 - Riapertura dei termini dell'Avviso Prot. n.28966 (**13.1.2A-FESRPON-SA-2022-15**).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- Visto** l'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n° **AOODGEFID/43830 dell'11 novembre 2021;**
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1072806 effettuato da parte di codesto Istituto in data 01/12/2021 e assunto da parte dell'Autorità di Gestione in data 02/12/2021 con Prot. n°47747;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n°**AOODGEFID/0000018 del 03.01.2022** relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la

1

trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo **13.1.2A-FESRPON-SA-2022-15**, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 34.475,45;

- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con parere di regolarità contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti (*verbale n°001 del 01/02/2022*) e *delibera del Consiglio d'Istituto n°17 del 14/02/2022*;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti, n°107 del 21/12/2021 e la delibera relativa all'approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto, n°11 del 22/12/2021;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/07/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;
- Visto** l'avviso di selezione interna per l'affidamento dell'incarico di progettista e collaudatore Prot. 3938 del 24/05/2022, che fissava il termine di presentazione delle candidature alle ore 08.00 del 31/05/2022;
- Viste** le candidature pervenute entro i termini fissati dall'avviso di selezione;
- Vista** la nomina della commissione di valutazione delle candidature, Prot. 4510 del 11/06/2022;
- Vista** la graduatoria definitiva, pubblicata con Decreto Prot. 4618 del 18/06/2022;
- Viste** le competenze possedute dalla Docente Basso Alessandra, deducibili dal CV e risultanti congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- Preso Atto** della dichiarazione presentata dalla Docente Alessandra Basso, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative, allegata alla presente;
- Considerato** che è necessario nominare un collaudatore che provveda a redigere il certificato di regolare fornitura delle attrezzature (monitor interattivi e attrezzatura per la segreteria amministrativa) relativamente al finanziamento assegnato relativo al PON **13.1.2A-FESRPON-SA-2022-15**;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n°AOODGEFID/0000018 del **03.01.2022** relativa all'autorizzazione del Progetto **13.1.2A-FESRPON-SA-2022-15**, che rappresenta la

formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista per il 31/10/2022;

## CONFRISCE

Alla Docente Alessandra Basso l'incarico a titolo oneroso di **COLLAUDATORE** nel progetto di cui in oggetto.

Il compenso per l'attività prestata sarà calcolato in funzione delle ore effettivamente svolte e documentate dal collaudatore in apposita relazione, da consegnare al termine dell'incarico.

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, con un compenso di 17,50 €/ora, lordo dipendente.

Il compenso massimo è fissato in Euro 344,45 onnicomprensivi e sarà liquidato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale erogazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

**Villaputzu, 18 giugno 2022**

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Tiziana Serrao*