



REGIONE
AUTONOMA
DELLA
SARDEGNA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: caic83500g@istruzione.it – caic83500g@pec.istruzione.it

Sito web icvillaputzusanvito.edu.it – Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE
EUROPEA

Circ. n° 140

Villaputzu, 21.02.2022

Al Personale Docente

Al Personale Ata

Oggetto: Attivazione servizio “Richiesta Assenze/Permessi del Personale” su Argo Personale

E' attivo sull'applicativo ARGO PERSONALE il servizio di richiesta assenze/permessi per il personale Docente e Ata per il quale si trasmette in allegato un breve tutorial esemplificativo.

Tutte le domande dovranno essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti, ad esclusione delle richieste di assenza per:

- Malattia (qualora **non** si tratti di visita specialistica programmata): da comunicare via mail o per telefono prima dell'inizio dell'orario di servizio e/o delle lezioni;
- Assistenza a portatore di handicap-Legge 104 (è comunque gradito concordare questo tipo di assenza con il massimo preavviso possibile, in modo da consentire agli uffici di segreteria di poter organizzare adeguatamente il servizio);
- Congedo parentale;
- Assenza non programmata (da comunicare via mail o per telefono prima dell'inizio dell'orario di servizio e/o delle lezioni).

Si specifica che, sin da ora, non è più consentito utilizzare modalità differenti, rispetto alla presente, per la richiesta di assenze e permessi.

Nel caso di assenza per motivi di salute, il numero di certificato medico attribuito dall'INPS dovrà essere inserito nella richiesta.



REGIONE
AUTONOMA
DELLA
SARDEGNA



ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: caic83500g@istruzione.it – caic83500g@pec.istruzione.it

Sito web icvillaputzusanvito.edu.it – Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE
EUROPEA

Si chiede una rigorosa osservanza della procedura e della tempistica indicate, per poter garantire un'adeguata sostituzione del personale assente.

Le assenze **non** formalizzate nei tempi e nei modi previsti saranno considerate assenze ingiustificate.



Il Dirigente Scolastico
Tiziana Serrao

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D. Lgs. n.39/1993