



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU**

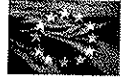
VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) - [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) - Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

Ist. Comprensivo - VILLAPUTZU (SU)  
Prot. 0004528 del 12/07/2021  
02-10 (Uscita)

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2020-2021  
VERBALE DI STIPULAZIONE**

Il giorno 12 luglio 2021 alle ore 9.30 nel locale della Presidenza dell'I.C. di Villaputzu  
VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 11.06.2021  
VISTO il parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa  
dell'Istituto Comprensivo di Villaputzu per l'anno scolastico 2020-21, espresso dai Revisori dei  
Conti in data 29.06.2021

**VIENE STIPULATO**

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica I.C. di Villaputzu

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Tiziana Serrao

**PARTE SINDACALE**

Bazzoni Luciana.

RSU

Meloni Sandro

SINDACATI  
SCUOLA

FLC/CGIL..... ASSENZE .....

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA..... ASSENZE .....

UIL/SCUOLA..... ASSENZE .....

GILDA/UNAMS..... ASSENZE .....



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

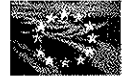
VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) -- [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) -- Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2020-2021

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLAPUTZU
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

### Art. 4 – Obiettivi e strumenti



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) - [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) - Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) - [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) - Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) - [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) - Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in Via Nazionale, sede Scuola Primaria di Villaputzu., e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Via Nazionale, sede Scuola secondaria, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) - [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) - Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) -- [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) -- Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

### TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, anche per brevi periodi, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) - [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) - Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

### **Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 17.00 del venerdì e le ore 14.00 del sabato; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

### **Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. I processi di innovazione sono volti a migliorare la qualità dei servizi offerti e la qualità delle condizioni di lavoro.
2. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato compatibilmente con le risorse economiche e materiali a disposizione dell'Istituto.
3. Tale formazione va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

## **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 19 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) -- [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) - Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

- c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

### Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

- a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007: € 31.032,19 + € 4.804,61 (da economie anni precedenti) per un totale di **€ 35.836,80**;
- b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 773,62;
- c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa: € 3.352,16 + € 1.547,84 (da economie anni precedenti) per un totale di **€ 4.900,00**;
- d) per gli incarichi specifici del personale ATA € 1.484,08 + € 817,74 (da economie anni precedenti) per un totale di **€ 2.301,82**;
- e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 94,16
- f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 1.742,98;
- g) per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n° 160 comma 249: **€ 7.890,52** ripartita tra il personale ATA (**€ 2524,97 pari al 32%**) e il personale docente (**€ 5365,55, pari al 68%**); **la quota docenti viene ulteriormente incrementata con € 1004,45 da economie MOF degli anni precedenti, fino a un totale di € 6.370,00.**

3. La quota di cui al punto a) verrà decurtata dalle seguenti voci:

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| a. Fondo di riserva (circa 1%) | € 358,36   |
| b. Indennità di Direzione DSGA | € 2.537,26 |



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) - [caic83500g@pec.istruzione.it](mailto:caic83500g@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) - Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

#### Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 68% dei fondi e per le attività del personale ATA il 32%.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari al 3% per i docenti e 2% per il personale ATA in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

#### Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

#### Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.);
  - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.);



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) – [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

- c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.);
  - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare;
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
    - a. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti e per il maggior carico legato alla situazione di emergenza sanitaria da Covid 19;
    - b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;
    - c. monte ore eccedenti (straordinario)

### **Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e non docente**

1. La professionalità del personale docente e non docente viene valorizzata attraverso la retribuzione delle attività e degli impegni svolti dal personale scolastico secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.
2. La professionalità del personale sarà valorizzata attraverso l'incremento delle relative quote FIS per le prestazioni aggiuntive di intensificazione per il personale ATA e di flessibilità didattica e organizzativa per il personale docente.
3. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2020/2021 corrispondono a € 7.890,52 e vengono ripartite nella misura del 32% per il personale ATA e del 68% per il personale docente. La quota per il personale docente verrà ulteriormente incrementata con € 1.004,45 da economie MOF degli anni precedenti fino a un totale pari a € 6.370,00.

### **Art. 26 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) - [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) - Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 20, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono pari a € 2.301,82 così suddivise:

- Incentivazione assistenza handicap
- Supporto alla didattica.
- Attività d'interfaccia con la didattica e assistenza progetti PTOF
- Supporto per ricognizione inventario
- Piccole manutenzioni / cura degli spazi verdi

## CAPO III - PERSONALE DOCENTE- ATTIVITA' DA RETRIBUIRE E STANZIAMENTI

### art. 29 Stanziamenti Personale Docente

Per il compenso dei collaboratori del dirigente, di cui alla lettera f) dell'art. 88 del CCNL, da riconoscere in misura forfettaria annua, sono accantonati complessivamente € 3.150,00 (loro dipendente) così ripartito:

- primo collaboratore € 3.150,00 pari a 180 ore per 17,50;

La quota assegnata alle attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento è ripartita secondo la seguente tabella:

DOCENTI					
FONDO DISPONIBILE(circa 68%)		Flessibilità		€ 5.365,55	€ 22.400,00
	N° docent i	Importo forfettario	ORE	Importo orario	
Primo collaboratore	1	€ 3.150,00	180		€ 3.150,00
Responsabili didattici di plesso	5		180	€ 17,50	€ 3.150,00
Tutor docenti neoassunti	4		40	€ 17,50	€ 700,00
Comitato di valutazione neoassunti	3		12	€ 17,50	€ 210,00



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) – [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

Coordinatori di Consiglio di classe	12		96	€ 17,50	€ 1.680,00
Coordinatori di Consiglio di interclasse	10		40	€ 17,50	€ 700,00
Coordinatori di Consiglio di intersezione	2		8	€ 17,50	€ 140,00
Segretari di Consigli di classe	12		60	€ 17,50	€ 1.050,00
Segretari di Consigli di interclasse	10		40	€ 17,50	€ 700,00
Segretari di Consigli di intersezione	2		6	€ 17,50	€ 105,00
Nucleo interno di valutazione (NIV)	5		25	€ 17,50	€ 437,50
NIV infanzia	3		15	€ 17,50	€ 262,50
Commissione PTOF	6		30	€ 17,50	€ 525,00
Commissioni orario Primaria/Secondaria	6		60	€ 17,50	€ 1.050,00
Commissione Progetti europei	2		10	€ 17,50	€ 175,00
Commissione Viaggi	3		12	€ 17,50	€ 210,00
Commissione Bullismo - Cyberbullismo	6		18	€ 17,50	€ 315,00
Commissione prove attitudinali strumento musicale	4		20	€ 17,50	€ 350,00
Commissione educazione civica	4		20	€ 17,50	€ 350,00
Team digitale	5		40	€ 17,50	€ 700,00
Referenti Orientamento	2		10	€ 17,50	€ 175,00
Responsabili biblioteche	5		20	€ 17,50	€ 350,00
Referente Bullismo - Cyberbullismo	1		10	€ 17,50	€ 175,00
Referente progettazione esterna	1		20	€ 17,50	€ 350,00
Referente Strumento	1		8	€ 17,50	€ 140,00
Referente INVALSI	1		25	€ 17,50	€ 437,50
Referente RAV infanzia	1		5	€ 17,50	€ 87,50
Referente Scuola in Ospedale	1		5	€ 17,50	€ 87,50
Referente educazione civica	1		10	€ 17,50	€ 175,00
Referente Registro Elettronico	1		20	€ 17,50	€ 350,00
Referenti sicurezza (antincendio/primo soccorso/Covid)	16		80	€ 17,50	€ 1.400,00
Progetti extracurricolari (ore docenza)			40	€ 35,00	€ 1.400,00
Progetti curricolari/ extracurricolari (ore funzionali)			75	€ 17,50	€ 1.312,50
<b>Totale programmato</b>					€ <b>22.400,00</b>
Flessibilità didattico-organizzativa	91				€ 5.365,55 + 1004,45 € 6.370,00

*M. S. S. S.*



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

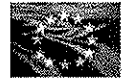
VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: caic83500g@istruzione.it - caic83500@pec.istruzione.it

Sito web icvillaputzusanvito.edu.it - Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

FUNZIONI STRUMENTALI: ptof € 1.150,00 continuità e orientamento € 300,00 inclusione: disabilità € 1250,00; bes - dsa € 1050,00 informatica -nuove tecnol. - dematerializzazione € 1.150,00	4				€ 4.900
--	---	--	--	--	---------

### CAPO IV - PERSONALE ATA -ATTIVITA' DA RETRIBUIRE E STANZIAMENTI

#### art. 30 Stanziamenti Personale ATA

1. Lo stanziamento complessivo per le attività del personale ATA è di € **15.367,97** così composto:

- € 2.301,82 (incarichi specifici);
- € 10.541,18 (quota circa 32% FIS) + € 2.524,97 (quota circa 32% valorizzazione personale), per un totale di € **13.066,15**: tale quota viene decurtata come segue:

- a. € 562,50 addetti antincendio (n. 9 addetti per 5 ore ciascuno);
- b. € 562,50 addetti primo soccorso (n. 9 per 5 ore ciascuno);
- c. Fondo ore eccedenti/straordinario € 629,65

- La somma residua di € 11.311,50 viene suddivisa come segue:
- Personale assistente amministrativo (circa 40%): € **4.524,00**
- Personale collaboratore scolastico (circa 60%): € **6787,50**

#### Art.31 Prestazioni Aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazione)

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA oltre l'orario di servizio, o di prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa.
2. Rientrano nell'intensificazione i seguenti casi:
  - a. Assenza di una o più unità di personale (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi)
  - b. Cambio del proprio turno di servizio, per garantire l'apertura della scuola in caso di assenza del/la collega in turno, fino alla nomina del sostituto (collaboratori scolastici);
  - c. Spostamento in altro plesso, diverso da quello di servizio, per casi di assoluta necessità ed urgenza (collaboratori scolastici);
  - d. Maggiore carico di lavoro per essere presente singolarmente nel plesso/turno;



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU**

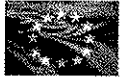
VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) - [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) - Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

- e. Maggiore carico di lavoro per presenza nello stesso plesso di personale con mansioni ridotte;
- f. Maggiore carico di lavoro per riduzione del personale del plesso;
- g. Maggiore carico di lavoro in occasione di scadenze istituzionali e straordinarie (assistenti amministrativi).
3. Per lo spostamento in altro plesso, diverso da quello di servizio, è riconosciuto al personale collaboratore scolastico un compenso monetario pari a 1/2 ora di intensificazione; analogamente, qualora il personale utilizzato in altro plesso non faccia rientro in sede, al personale che ha svolto le mansioni del collega utilizzato in altro plesso è riconosciuta 1/2 ora di intensificazione.
4. Per maggiore carico di lavoro per presenza nello stesso plesso di personale con mansioni ridotte è riconosciuto al personale collaboratore scolastico un compenso monetario pari a 1/2 ora di intensificazione per giornata lavorativa.
5. Ai fini del riconoscimento economico, gli interessati documentano analiticamente, in apposito registro, le tipologie di intensificazione del lavoro personalmente messe in atto.
6. Le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo sono retribuite compatibilmente col budget esistente; tuttavia, a richiesta dell'interessato, possono dar luogo in tutto o in parte, a recuperi compensativi in giorni e periodi di minor carico di lavoro e/o di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio.
7. Qualora le somme stanziare per retribuire le prestazioni di lavoro straordinario non siano sufficienti a soddisfare la richiesta, si ricorrerà necessariamente a recuperi compensativi.

ATA				
FONDO DISPONIBILE (32% FIS + 32% VALORIZZAZIONE PERSONALE)				
				€ 13.066,15
	Importo forfettario	ORE	Importo orario	
Straordinario ATA				€ 629,65
Assistenti amministrativi				
Intensificazione		312	€14,50	€ 4.524,00
Collaboratori scolastici				
Intensificazione		543	€12,50	€ 6.787,50
Referenti sicurezza (antincendio/primo soccorso)		90	€12,50	€ 1.125,00
Attività aggiuntive				
<b>Totale programmato</b>				€ 13.066,15
<b>Incarichi specifici</b>				€ 2.301,82

*Michele Steinhilber*

*[Handwritten signature]*



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) - [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) - Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

### TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### Art. 33 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Al RSPP, esterno, compete un compenso pari a € 2800,00 (lordo dipendente), attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIUR o, in mancanza di questi, dai fondi per il funzionamento didattico.
3. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al servizio antincendio
4. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
5. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
6. Alle figure sensibili viene destinato un budget gravante sui fondi appositamente assegnati dal MIUR (o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica).

#### Art. 34 Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

1. Il Dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 6 agosto 2020.
2. Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c.1 del presente articolo.



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU**

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) – [caic83500@pcc.istruzione.it](mailto:caic83500@pcc.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti,

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.
4. Le ore non effettuate non sono retribuite; le ore eccezionalmente effettuate in eccesso rispetto all'incarico ricevuto possono essere retribuite solo se compensano ore in difetto.

Villaputzu, 12.07.2021

x

Letto, approvato e sottoscritto

Per la Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Serrao

Per la Parte Sindacale

I Componenti delle RSU

Bazzoni Luciana

Meloni Sandro

Sindacati Scuola Territoriali firmatari del Contratto

Fil/Cgil \_\_\_\_\_ assente \_\_\_\_\_



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU**

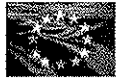
VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) -- [caic83500@pec.istruzione.it](mailto:caic83500@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) -- Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

Cisl Scuola \_\_\_\_\_ assente \_\_\_

Uil Scuola \_\_\_\_\_ assente \_\_\_

Gilda \_\_\_\_\_ assente \_\_\_

Snals/Confscal \_\_\_\_\_ assente \_\_\_