

---

# Guida alle mobilità Erasmus KA 121

## Consorzio Scuole Accreditate

I.C. Villaputzu

I.C. Muravera

I.I.S. Einaudi Bruno - Muravera

I.I.S.S. Dessì - Villaputzu

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union





## STRUTTURA DEL CONSORZIO

### **Istituto Coordinatore: I.C. Villaputzu**

Ds – Dsga – Referente – Commissione Erasmus

Tiene la corrispondenza con l'agenzia Erasmus, firma a nome del Consorzio, tutti i documenti ufficiali; riceve il finanziamento e lo distribuisce ai partner; aggiorna la piattaforma di gestione, si relaziona con gli altri referenti del Consorzio per la gestione di tutte le attività del Progetto.

### **REFERENTI: uno per ciascuna scuola**

Supportano i partecipanti nella scelta della formazione all'estero, prenotazione biglietti e ricerca alloggio; forniscono informazioni sulla documentazione necessaria; tengono i contatti durante la mobilità; accolgono i partecipanti al rientro, controllano i documenti giustificativi, si interfacciano col proprio Ds e col Dsga per tutti gli adempimenti necessari.

---

## Il Progetto Erasmus è anche su eTwinning Consorzio Erasmus all together

- [eTwinning Live](#)

Questo Progetto nasce come spazio di collaborazione e condivisione tra i membri di un Consorzio Erasmus Accreditato, per la preparazione dei partecipanti alle mobilità, la condivisione e lo scambio di buone pratiche. Le scuole ospitanti saranno invitate a partecipare. All'interno del twinspace saranno organizzate attività di icebreaking per conoscersi anche prima della mobilità fisica e per far collaborare gli alunni.





## Che cos'è un Accredитamento

- *L'Accreditamento Erasmus+ è la **porta di accesso a progetti di mobilità internazionale** finanziati con l'Azione chiave 1.*
- *E' necessario presentare un Piano Erasmus e sottoscrivere gli standard di qualità*
- *L'Accreditamento resta valido per tutto il programma dal 2021 al 2027*
- *Il Piano Erasmus può essere rivisto dopo tre anni*
- **Una volta ottenuto l'Accreditamento** come singolo istituto o come coordinatore di consorzio, è sufficiente presentare annualmente una **richiesta di budget**





## Richiesta di finanziamento

**La Richiesta di finanziamento, Azione KA121 , è il passo successivo all'Accreditamento e permette di richiedere le mobilita' per gli alunni e per lo staff in risposta ai bisogni dell'istituto.**

*La richiesta di finanziamento deve essere*

- **coerente con gli obiettivi del Piano Erasmus+ presentato**
- **con le attività possibili secondo la Guida al Programma.**



## Obiettivi

- Potenziamento delle lingue straniere
- Superamento del digital divide
- Innovazione didattica
- Ampliamento delle opportunità di scambio con altre scuole ( progetti eTwinning ed Erasmus)

## Attività previste

- Corsi di formazione: lingue straniere, CLIL, utilizzo del digitale, metodologie innovative, soft skills
- Job-shadowing: innovazione, internazionalizzazione, utilizzo del digitale, gestione progetti Europei
- Mobilità di breve termine per gli alunni in una scuola di altro paese EU
- **Accoglienza docenti**, staff della scuola, tirocinanti per jobshadowing, attività di insegnamento, tirocinio





## Risultati Attesi

- Innalzamento delle competenze linguistiche dei docenti
- Miglioramento delle competenze linguistiche degli alunni ( in particolare 2<sup>a</sup> lingua)
- Promozione utilizzo delle Certificazioni linguistiche
- Attivazione percorsi CLIL
- Utilizzo metodologie attive
- Innalzamento competenze digitali dei docenti
- Utilizzo strumentale del digitale nella didattica
- Attivazione e partecipazione attiva a reti e parternariati (Erasmus Plus / e-twinning.)



## Obblighi del partecipante

- Sottoscrive un Accordo di mobilità con la Scuola e l'Organizzazione ospitante
- Fa tutto il possibile affinché la mobilità abbia successo (attività preparatorie corso, questionario, ecc).
- Alla fine della mobilità presenta al coordinatore un Rapporto insieme ai documenti relativi alle spese.
- Tiene il referente del progetto costantemente informato.
- Si iscrive alla piattaforma e-twinning ed eventuali altri canali suggeriti e collabora attivamente agli eventi Erasmus organizzati dalla scuola
- Aggiorna il Passaporto europeo delle lingue.
- Programma una valida disseminazione delle attività, oggetto di monitoraggio, all'interno della propria scuola



## I documenti necessari

- Convenzione per la mobilità individuale (Allegato VI) **tra scuola e partecipante**
- Contratto formativo (Annex II) **tra scuola, partecipante, organizzazione ospitante**
- Passaporto Europeo delle lingue ( **autocertificato**)
- Europass mobility ( **firmato dall'organizzazione ospitante**)
- Attesto di Partecipazione ( **firmato dall'organizzazione ospitante**)

*Altri documenti predisposti dalla scuola*

- Modulo richiesta anticipo
- Modulo dichiarazione spese sostenute e richiesta saldo
- Scheda osservazione durante la mobilità - questionari



## Alcuni Riferimenti da tenere sempre a mente

DURATA del progetto

15 mesi

**dal 01/09/2021 al 30/11/2022**

Questo significa che le mobilità devono essere effettuate **TASSATIVAMENTE** all'interno di questo periodo, pena nullità.

La mobilità è valida **SOLTANTO** se il partecipante è in servizio nella scuola durante la permanenza all'estero (durata della mobilità)



## IMPORTANTISSIMO!!!

Non si può effettuare il viaggio in giorni diversi da quanto stabilito dalla Convenzione, pena non riconoscimento della formazione da parte dell'Agenzia Nazionale (= **no finanziamento**).

Il viaggio è da effettuarsi tassativamente il giorno prima (o il giorno stesso) dell'inizio dell'esperienza e il giorno dopo (o il giorno stesso) della fine dell'esperienza pena il NON pagamento delle spese di viaggio.

Particolari situazioni ( volo non disponibile o prezzo eccessivamente alto), dovranno essere DOCUMENTATE E GIUSTIFICATE.



## PRIMO STEP

- Scelta della tipologia di formazione in accordo con docente referente
- Contatti con scuola ospitante, o provider corso, da parte del referente
- Prenotazione corso da parte del partecipante ( con eventuale supporto del referente)
- Prenotazione viaggio e alloggio ( con eventuale supporto del referente)
- Richiesta anticipo alla scuola tramite docente referente (modulo)

**Compila il questionario di autovalutazione iniziale [link](#)**

---

## Secondo Step



- Iscrizione su [eTwinning](https://twinspace.etwinning.net/209584/pages/page/1887789) e adesione Progetto «Consorzio Erasmus all together»

<https://twinspace.etwinning.net/209584/pages/page/1887789>

- Partecipazione alle diverse attività previste: incontri, piattaforma eTwinning
- Contatti con la scuola ospitante e preparazione alla mobilità

---

## Secondo Step

### Preparazione linguistica

- Livello di partenza
- Eventuale necessità di preparazione prima della partenza
- Passaporto Europeo delle lingue (autocertificazione)





---

## Secondo Step

### Aspetti finanziari

- Accordi
- Tipologia budget
- Tipologia spese ammissibili
- Richiesta anticipo
- Dichiarazione spese sostenute e richiesta saldo
- Tempi per l'erogazione del prefinanziamento e del saldo



[Questa foto](#) di Autore sconosciuto è concesso in licenza da [CC BY-SA-NC](#)

---

## Secondo Step

### Sicurezza partecipanti

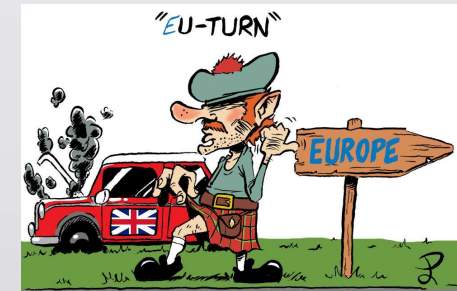
- Assicurazione medico e Covid obbligatorie
- Informazioni sulla situazione del paese ospitante su viaggiare sicuri Ministero esteri [Viaggiare Sicuri](#)
- Informarsi su norme di sicurezza nella scuola ospitante
- Regolamenti nel paese ospitante



## Terzo Step

### Partecipazione alla mobilità

- Compilare la scheda di osservazione
- Postare aggiornamenti sulla mobilità sulla piattaforma eTwinning
- Partecipare attivamente alle attività culturali e sociali
- Far firmare Accordo e Attestato di partecipazione al direttore dell'organizzazione ospitante



---

## Quarto Step

### Rientro dalla mobilità

- Mettersi in contatto col docente referente per la consegna della documentazione
- Compilare e rispedire il report che arriverà in automatico nella propria casella di posta
- Aggiornare le informazioni su eTwinning, compilare questionario, passaporto Europeo delle lingue
- Organizzare la ricaduta dell'attività nelle proprie classi, nella scuola
- Fornire al referente/ Commissione Erasmus materiali e informazioni sulle attività realizzate
- Partecipare alle attività di disseminazione





## In sintesi

- Leggi con attenzione tutti i documenti e i promemoria che ti sono stati forniti
- Iscriviti alla piattaforma eTwinning e partecipa attivamente al Progetto del Consorzio
- Prepara con cura la tua mobilità
- Condividi la tua esperienza con i colleghi che sono a scuola, anche a distanza attraverso eTwinning
- Metti in pratica quanto appreso e realizza almeno un «prodotto», ad esempio una lezione, da rendere disponibile online.
- Costruisci legami con i colleghi che incontrerai durante la mobilità

**PER OGNI DUBBIO RIVOLGITI AL TUO REFERENTE ERASMUS**



Grazie per l'attenzione



[Questa foto](#) di Autore sconosciuto è concesso in licenza da [CC BY-NC](#)