

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Direzione Generale**  
**Uff. III**

Prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 12889

Cagliari, 21.08.2019

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001, e successive modificazioni;

**VISTO** il C.C.N.L. – Area V – della Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 11/04/2006, con particolare riferimento all'art. 11;

**VISTO** il C.C.N.L. – Area V – della Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 15.07.2010;

**VISTO** il C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 08.07.2019 – triennio 2016/2018;

**VISTO** il Contratto Integrativo Nazionale dei Dirigenti Scolastici, sottoscritto in data 11/12/2009, con particolare riferimento all'art.2;

**VISTO** l'allegato contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

**VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODPIT n. 1205 del 1 agosto 2019 con il quale è stata approvata la graduatoria generale nazionale per merito e titoli del concorso per dirigenti scolastici indetto con D.D.G. n. 1259 del 23 novembre 2017;

**VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODPIT n. 1229 del 07 agosto 2019 di rettifica della citata graduatoria approvata con D.D.G. prot. n. AOODPIT n. 1205 del 1 agosto 2019;

**VISTA** la nota prot.AOODGPER.REG.UFF.n. 36621 dell'08.08.2019 con la quale il MIUR trasmetteva l'elenco dei vincitori del concorso di cui al D.D.G. n. 1259 del 23.11.2017 assegnati al ruolo regionale della Sardegna;

**TENUTO CONTO** della opzione espressa dal D.S. SERRAO TIZIANA sulla base delle sedi disponibili;

**VISTO** il D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 5766 del 18.04.2019, con il quale è stata disposta l'attribuzione di una nuova fascia di complessità, dal 01.09.2019, all'I.C. n. 1 di Oristano, istituzione scolastica divenuta dimensionata per l'a.s. 2019/2020 ed alle Istituzioni Scolastiche della regione Sardegna divenute sottodimensionate per l'a.s. 2019/2020, nonché la pubblicazione dell'elenco ricognitivo di tutte le Istituzioni Scolastiche della regione Sardegna esistenti nell'a.s. 2019/2020;

**D E C R E T A****Art. 1****Oggetto dell'incarico**

Ai sensi dell'art. 19, comma V, del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Uff. III*

modificazioni, al D.S. SERRAO TIZIANA è conferito l'incarico a tempo determinato di direzione presso l'Istituzione Scolastica I.C. di Villaputzu, codice meccanografico CAIC83500G, collocata in fascia B.

**Art. 2**

**Obblighi connessi all'incarico dirigenziale.**

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs. n. 97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

**Art. 3**  
**Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

**3.a Obiettivi strategici nazionali**

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti;
- orientare la propria azione al miglioramento del servizio scolastico con riferimento al rapporto di autovalutazione e al piano di miglioramento elaborati ai sensi del Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, con particolare attenzione alle aree di miglioramento organizzativo e gestionale delle istituzioni scolastiche e formative direttamente riconducibili all'operato del dirigente scolastico.

**3.b Obiettivi legati all'ambito regionale**

- Adottare tutte le misure necessarie a garantire lo svolgimento delle prove standardizzate nazionali nelle classi interessate secondo la normativa vigente e a ridurre il fenomeno del "cheating".
- Sviluppare concrete azioni di realizzazione del curriculum per competenze, di formazione del personale, di utilizzo di metodologie innovative per contrastare le difficoltà di apprendimento e innalzare la qualità delle conoscenze, abilità e competenze degli studenti.
- Adottare azioni finalizzate alla dematerializzazione, alla digitalizzazione e allo sviluppo delle ICT nella didattica, avuto altresì riguardo all'Agenda digitale della Sardegna e al Progetto Scuola Digitale Sardegna.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

- Implementare le attività di competenza del Dirigente scolastico previste dal P.T.P.C. (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) dell'U.S.R. per la Sardegna.

**3.c. Obiettivi specifici per ciclo di istruzione**

- Definizione e attuazione nel corso di un triennio del Curricolo verticale per italiano o matematica con prove strutturate in orizzontale e verticale per almeno il 50% dei corsi.

**Art. 4**  
**Durata dell'incarico**

L'incarico, di cui all'art. 1, decorre dal 01.09.2019 e fino al 31.08.2022, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del C.C.N.L. e dalle altre disposizioni vigenti. Inoltre l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza in applicazione di norme che, nell'ambito del dimensionamento della rete scolastica, producano la perdita dell'autonomia dell'istituzione scolastica ovvero in applicazione di norme o disposizioni che prevedano la soppressione della sede della dirigenza.

**Art. 5**  
**Risorse**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il Dirigente Scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

**Art. 6**  
**Trattamento economico**

Il trattamento economico da corrispondere al Dirigente Scolastico SERRAO TIZIANA, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale di lavoro da stipularsi tra il medesimo e il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni e delle risorse annualmente disponibili, secondo quanto previsto dai Protocolli d'Intesa tra ARAN e OO.SS. e dal C.C.N.L. dell'Area V della Dirigenza Scolastica del 15.07.2010.

Sono fatte salve le applicazioni di eventuali successive disposizioni normative e/o contrattuali.

**Art. 7**  
**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità**

L'efficacia del presente incarico è subordinata alla presentazione, da parte del Dirigente Scolastico SERRAO TIZIANA, delle dichiarazioni relative alla insussistenza di una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013.

**Art. 8**  
**Foro competente**

Competente per ogni controversia derivante dal presente incarico è il Foro di Cagliari.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Francesco Felziani*

*Il Funzionario R.Sanna*

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'  
DI CUI AL D.LGS. N. 39/2013**

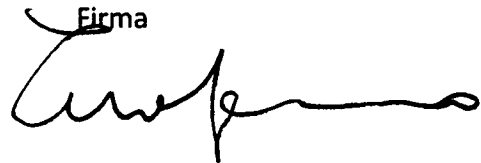
La sottoscritta SERRAO TIZIANA in relazione all'incarico di direzione presso l'Istituzione scolastica I.C. VILLAPUTZU, conferito con Decreto Direttoriale n. 12889 del 21.08.2019, a decorrere dall'01/09/2019, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

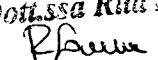
che non sussistono cause di inconferibilità dell'incarico come previste dal D.Lgs. n. 39/2013, ed in particolare di quelle indicate all'art. 3.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.Lgs. n. 39/2013.

Cagliari, 21.08.2019

Firma  


UFFICIO SCOLASTICO PER LA SARDEGNA  
DIREZIONE GENERALE  
Si atteso al verbale 2661/2019 del DPR 445/2000  
che la presente DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'  
da n. 1 è conforme all'art. 20 del predetto D.Lgs. n. 39/2013.  
Cagliari 2661/2019

Il Funzionario Amministrativo  
Dott.ssa Rita Serrao  


REGISTRATO CORTE DEI CONTI  
SEZIONE CONTROLLO REGIONE SARDEGNA  
1° UFFICIO

23 SET 2019

Reg. N. 1 Fg. N. 96

IL REFERENDARIO  
Dott. Giuseppe Lucarini