



REGIONE
AUTONOMA
DELLA
SARDEGNA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: caic83500g@istruzione.it - caic83500g@pec.istruzione.it

Sito web icvillaputzusanvito.edu.it - Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE
EUROPEA

Al Consiglio di Istituto
Alla DSGA
All'albo on- Line
Al Sito WEB
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU PER- FIGURE DI ESPERTO E TUTOR- PER LA REALIZZAZIONE DI "LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO" RIVOLTI AL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" (D.M. 66/2023)". TITOLO PROGETTO: DigitInnovviamoci!
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45161
CUP: F84D23006120006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili Al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e

la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

VISTO il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTE e Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

VISTO l’accordo di concessione prot. 39413 del 03.03.2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica “-ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAPUTZU "per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “DIGITINNOVIAMOCI”, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Collegio Docenti n° 35 del 21.12.2023 di approvazione del progetto

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n° 144 del 08.01.2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 154 del 15.02.2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024 e le successive variazioni;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot.n. 3050 del 26.03.2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024;

VISTA la necessità di individuare personale interno ed esterno in qualità di FORMATORI ESPERTI E TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto relativamente ai percorsi “Laboratori di formazione sul campo” sulla transizione digitale”

VISTA la propria determina prot. n. 7205 del 20.08.2024 per l’avvio delle procedure di selezione di personale esperto

interno/esterno, figure professionali di supporto interno /esterni nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 –Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura di selezione per le figure di esperto formatore interno esterno e delle figure di tutor per i laboratori di formazione sul campo sulla transizione digitale con l’obiettivo di maturare competenza digitali applicate al modello Senza Zaino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

Art. 1 Oggetto:

Il presente Avviso di selezione per l'attribuzione di massimo **n 5 incarichi di FORMATORE ESPERTO e DI TUTOR** per la realizzazione di Laboratori di formazione sul campo sull'utilizzo delle nuove tecnologie e metodologie didattiche innovative sul modello di scuola Senza Zaino rivolto ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Villaputzu per favorire negli insegnanti l'implementazione nelle classi del modello innovativo di "Scuola Senza Zaino".

I laboratori da realizzare sono i seguenti:

Modulo A1 e A2 rivolto a docenti della scuola dell'infanzia;

Modulo B1 e Modulo B2 rivolto a docenti della scuola primaria;

Modulo C rivolto a docenti della scuola secondaria di I grado.

Modulo	Titolo	Periodo	Ore previste Esperto	Ore previste Tutor
A1 e A2	Laboratorio rivolto ai docenti della Scuola dell'Infanzia	Sett. 2024 maggio 2025	24 (per ciascun modulo)	24 (per ciascun modulo)
B1 e B2	Laboratorio rivolto ai docenti della Scuola Primaria	Sett.2024 maggio 2025	24 (per ciascun modulo)	24 (per ciascun modulo)
C	Laboratorio rivolto ai docenti della Scuola Secondaria di I grado	Sett. 2024 maggio 2025	19	19

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

a) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

I formatori esperti ed i tutor devono essere in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo ed essere iscritti all'albo formatori della rete Senza zaino.

b) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

c) I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A e Allegato B), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

d) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Descrizione dell'incarico di Esperto – Formatore

L'Esperto progetta laboratori sul campo stabilendo i contenuti. In particolare, l'esperto:

- collabora con il tutor e con la comunità di pratiche nell'organizzazione e gestione del laboratorio;
- svolge le attività in presenza, rispettando il calendario previsto e concordato con la comunità di pratiche;
- garantisce il collegamento organizzativo e amministrativo col D.S. e con la D.S.G.A;
- svolge tutte le attività di documentazione richieste dalla piattaforma Futura;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sulle attività relative al laboratorio svolte.

Art. 4– Descrizione dell'incarico di TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di supportare e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività di laboratorio
- In particolare, il tutor:
 - cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - registra le anagrafiche
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 6 - Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

A. criteri per la valutazione "Esperto"

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Aver maturato un'esperienza professionale del modello Senza zaino almeno triennale	requisito
Docente iscritto all'Albo dei Formatori Senza Zaino	20 punti
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	Max 20 punti
Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino 10 punto per ogni anno di servizio come formatore (escluso l'anno in corso)	max 40 punti

<p>Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia):</p> <p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione; 	max 20 punti
<p>Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei e/o nel team digitale</p> <p>2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10</p>	Max 10 punti
<p>Possesso di certificazione informatica</p> <p>5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 pt.</p>	Max 10 punti

B. criteri per la valutazione "Tutor"

CRITERI	Punteggi di Valutazione
<p>Aver maturato un'esperienza professionale del modello Senza zaino almeno triennale</p>	requisito
<p>Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso</p> <p>Punteggio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti 	Max 20 punti
<p>Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino</p> <p>5 punto per ogni esperienza documentata</p>	max 20 punti
<p>Aver prestato servizio in classi organizzate secondo il modello Senza Zaino</p> <p>5 punti per ogni annualità di insegnamento</p>	Max 20 punti
<p>Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia):</p> <p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione; 	max 20 punti
<p>Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei e/o nel team digitale</p> <p>2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10</p>	Max 10 punti

Possesso di certificazione informatica	Max 10 punti
5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 pt.	

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Art. 6 – Incarico

- L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30.06.2025.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo laboratoriale:

descrizione figura	Importo orario lordo stato
ESPERTO	122,00 euro
TUTOR	34,00 euro

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato
- E' possibile candidarsi per entrambi i corsi e/o per entrambe le figure (esperto e tutor).

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Allegato A e/o Allegato B inviando la documentazione richiesta entro e non oltre le ore 12 del 27 agosto 2024 al seguente indirizzo email dell'Istituto Comprensivo di Villaputzu caic83500g@istruzione.it

b) Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura: Candidatura Avviso selezione interno/esterno Esperto/Tutor- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM66/2023)- Cognome e nome.

c) I candidati alleggeranno alla domanda, pena l'esclusione:

- a. il proprio Curriculum Vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione);
- b. la proposta progettuale degli interventi con calendarizzazione (solo Esperti);
- c. l'allegato A Domanda per formatore esperto o Allegato B Domanda per tutor;
- d. copia del documento di identità in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati

Art. 9 – Commissione di valutazione

a) Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.

b) Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione graduatoria

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente entro la scadenza dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [Albo Pretorio Online \(portaleargo.it\)](http://Albo Pretorio Online (portaleargo.it))
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

a) I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

a) Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Villaputzu, via Nazionale s.n.c. alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC caic83500g@pec.istruzione.it
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per

le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

a) Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il dirigente scolastico Tiziana Serrao, email istituzionale: caic83500g@istruzione.it, tel. 0700990019

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

a) Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Art. 15 – Norme di rinvio

a) Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 – Allegati all'avviso di selezione

- a) Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:
- Allegato A Modello candidatura per Formatore Esperto e autodichiarazioni
 - Allegato B – Modello candidatura per tutor e autodichiarazioni

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Serrao