

PROMEMORIA PARTECIPANTE

PRIMA DELLA PARTENZA

Iscriversi alla piattaforma ESEP e al Progetto creato dal consorzio “Consorzio Erasmus all together” [Group Homepage - Member | ESEP \(europa.eu\)](#)

Inserire info e commenti sulla mobilità nel blog [Erasmus All together \(consorzioalltogether.blogspot.com\)](#)

Partecipare agli incontri organizzati per il supporto ai partecipanti

Fornire i propri dati personali (data/luogo di nascita/ C.F. /indirizzo/mail/Iban e intestatario conto per la compilazione della Convenzione.

Col supporto del referente prenotare volo, corso e alloggio.

Firmare Convenzione con la scuola e conservare la propria copia

Compilare il proprio passaporto europeo delle lingue (se non fatto nelle precedenti mobilità) cartaceo o online al seguente link [Home | Europass](#)

DURANTE LA MOBILITA' ALL'ESTERO

Conservare biglietti aereo, treno e ogni altra pezza giustificativa relativa al viaggio

Aggiornare la propria scheda di osservazione sulla mobilità

Inserire aggiornamenti su eTwinning – ESEP

Inserire info e commenti sulla mobilità nel blog [Erasmus All together \(consorzioalltogether.blogspot.com\)](#)

Tenersi in contatto con il referente per qualsiasi problema dovesse presentarsi

PRIMA DI ANDARE VIA Richiedere:

ATTESTATO DI FREQUENZA

Learning agreement complement **firmato (in caso di jobshadowing)**

AL RIENTRO IN SEDE

- Compilare il report finale (EU SURVEY) al link che si riceverà via mail (entro 1 mese)

- Aggiornare il Passaporto Europeo delle lingue con le nuove competenze acquisite e la nuova esperienza all'estero
- Compilare ogni altro questionario o report richiesto
- Rendersi disponibile per le successive azioni di disseminazione e ricaduta dell'esperienza.
- **Consegnare al referente**
 - L'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
 - Contratto formativo complement (modello 1a CE) se del caso
 - Il Passaporto europeo delle lingue aggiornato
 - Scheda di osservazione compilata
 - Tutte le pezze giustificative; il referente fornirà il supporto per la compilazione del modulo di richiesta saldo.