



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Informazioni avviso/decreto

### Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

### Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

### Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

### Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

### Importo totale richiesto per il progetto

35.869,34 €

## Dati del proponente

### Denominazione scuola/ITS

VILLAPUTZU

### Codice meccanografico scuola/Codice ITS

CAIC83500G

### Città

VILLAPUTZU

### Provincia

SUD SARDEGNA

## Legale Rappresentante

### Nome

TIZIANA

### Cognome

SERRAO

### Codice fiscale

SRRTZN73B63L219H

### Email

caic83500g@istruzione.it

### Telefono

0700990019

## Referente del progetto

### Nome

BASSO

### Cognome

ALESSANDRA

### Codice Fiscale

BSSLSN62A62B354N

**Email**

alessandra.basso62@gmail.com

**Telefono**

3384415549

## Informazioni progetto

---

### Codice CUP

F84D23006120006

### Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-45161

**Titolo progetto**

DigitInnovviamoci!

**Descrizione progetto**

Il nostro Istituto, in questi anni ha investito risorse nell'acquisizione di strumenti digitali: tavolette grafiche, tablet, monitor e tavoli interattivi, aula immersiva, visori RA, sistema audio lab, che facilitino l'acquisizione di competenze attraverso diversi canali multimediali. Un utilizzo efficace di questi strumenti passa anche attraverso una formazione dei docenti, che parta dalla ricognizione dei bisogni e dei livelli di competenza nell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle applicazioni nella didattica. Da tale ricognizione emerge una situazione variegata. Alcuni docenti (animatore digitale, team digitale) possiedono competenze che possono essere messe a disposizione dei colleghi attraverso la creazione di una Comunità di pratiche, con lo scopo di implementare il processo innovativo in atto nel nostro Istituto, facendo anche riferimento alle esperienze di collaborazione a distanza eTwinning, attraverso lo scambio di contenuti digitali, il peer tutoring, la progettazione di un curriculum di scuola orientato allo sviluppo delle competenze digitali. A fianco a questa tipologia di intervento vi è la necessità di sviluppare ulteriormente le competenze di tutti i docenti nell'utilizzo degli strumenti disponibili per poterli utilizzare efficacemente e in modo strutturato per la costruzione di un curriculum integrato in cui le competenze disciplinari e quelle trasversali si intrecciano e si sviluppano in modo sinergico. La scuola aderisce da diversi anni al modello Senza Zaino che si caratterizza per un approccio globale al curriculum, attraverso l'adozione di una didattica innovativa, in cui si integra l'attività laboratoriale con l'utilizzo del digitale. Il Piano di formazione dei docenti prevede una formazione continua, attraverso il supporto dei formatori della rete Senza Zaino. Negli ultimi anni la digitalizzazione dei servizi di segreteria ha avuto un notevole incremento, questo pone il personale amministrativo davanti a sempre nuove sfide, dovendo stare al passo con strumenti di gestione e piattaforme sempre più tecnologiche. Si ritiene pertanto indispensabile prevedere un percorso di formazione sulla transizione digitale per il personale della segreteria e lo staff che collabora col Dirigente Scolastico.

**Data inizio progetto prevista**

07/12/2023

**Data fine progetto prevista**

30/09/2025

## Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

---

**Intervento:**

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

**Descrizione:**

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

**Partner**

No

### Attività associate all'intervento

---

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		3.276,00 €	3	Compilato	9.828,00 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	5.023,20 €	5	Compilato	25.116,00 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	925,34 €	1	Completato	925,34 €

#### Totale richiesto per l'intervento

35.869,34 €

## Progetto

### Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.

1. Dall'analisi del fabbisogno è emerso che un'elevata percentuale di docenti, ha una competenza base nell'uso degli strumenti digitali, in particolare delle sue applicazioni in ambito scolastico ed ha necessità di ampliare le proprie conoscenze sull'uso di strumenti digitali che possono supportare la didattica. E' emersa una chiara richiesta di formazione con personale esperto che sappia guidare i docenti ad esplorare i diversi strumenti digitali e le ampie possibilità didattiche dei mezzi a disposizione. 2. Al contempo è emersa la necessità che la scuola, nel proprio processo di innovazione sviluppi una comunità di pratiche dove le conoscenze e le expertise siano messe al servizio di tutti. 3. L'utilizzo delle nuove tecnologie da parte degli alunni, inoltre, fa emergere la necessità di una formazione dei docenti sulle problematiche legate alla sicurezza in rete, dai problemi del cyberbullismo, alla navigazione sicura, all'utilizzo corretto e legale di immagini e contenuti, pertanto almeno un percorso di formazione deve essere indirizzato ad una maggiore conoscenza e consapevolezza sull'uso della rete. 4. Per quanto riguarda il personale ATA, costituito da prevalentemente da personale in servizio nella scuola da non più di due anni, è necessario approfondire la conoscenza e l'utilizzo dei pacchetti di gestione della segreteria digitale. Le istituzioni scolastiche sono oggi nel pieno di un processo di transizione digitale che, alimentato dalle ingenti risorse PNRR, promette di realizzare finalmente un contesto in cui cloud, servizi online e piattaforme abilitanti saranno diffusi in maniera capillare. Altre rilevanti novità provengono dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs 36/2023) che al primo gennaio ha visto l'entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di trasparenza e digitalizzazione degli appalti pubblici in tutte le sue fasi. Questo è un processo inarrestabile che coinvolge direttamente lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte delle istituzioni scolastiche che devono rivedere processi ed organizzazione alla luce della normativa sulla digitalizzazione ma anche di quella sulla privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione. Il piano formativo su digitalizzazione, privacy e trasparenza che si intende attuare è quindi rivolto al personale coinvolto in qualche modo nella conduzione dell'attività amministrativa a partire da DS e DSGA, per giungere al personale amministrativo e a quello docente con incarichi particolari.

### Ambiti tematici della formazione programmata

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie

- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- Altro

**Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.**

1. La nostra è una scuola Senza zaino, pertanto anche la formazione alla transizione digitale deve essere inserita all'interno del modello del Global Curriculum Approach, pone l'accento sull'allestimento dell'ambiente formativo. Il presupposto è che dalla progettazione del setting educativo dipendono sia il modello pedagogico-didattico che la relazione educativa. È l'esperienza scolastica nel suo complesso a essere formativa ed è dunque necessario progettarela nella sua globalità. Nella strutturazione del "paesaggio di apprendimento Senza Zaino", secondo i valori di ospitalità, responsabilità e comunità, è prioritario allestire un ambiente focalizzato sull'apprendimento in grado di accogliere i bisogni e le specificità di allievi e allieve. Un ambiente pensato per offrire stimoli differenziati e sperimentare strategie efficaci, dotato di strumenti di apprendimento tattili e digitali e supporti tecnologici in grado di incontrare i bisogni e i diversi stili di apprendimento di ciascuno e favorire l'autonomia e la rielaborazione critica e creativa dei contenuti, nonché l'autovalutazione.

2. La scuola si è dotata di strumenti digitali, aula immersiva, tavoli interattivi e monitor, visori per la realtà aumentata, è necessario prevedere una formazione mirata all'ampliamento delle conoscenze dei docenti su un utilizzo ampio di tali strumenti nella didattica e sull'integrazione tra la didattica digitale e quella laboratoriale.

3. Per condurre questo processo di transizione al digitale dell'attività amministrativa è prima di tutto necessario acquisire piena consapevolezza del contesto normativo in piena evoluzione in cui anche le istituzioni scolastiche si trovano ad operare. A seguito di ciò vanno poi riviste procedure ed organizzazione del lavoro perché gli obiettivi imposti dalla normativa possono essere raggiunti solo attraverso una reingegnerizzazione dei processi. Quello che deve gestire la scuola non è il processo di digitalizzazione e di informatizzazione che poteva essere condotto 20 anni fa, ma piuttosto una attività di transizione al digitale e di reingegnerizzazione dei processi più articolata e complessa per la quale servono delle competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di gestione dei processi. La transizione digitale, oltre a favorire la crescita economica e la qualità dei servizi, è poi strumentale al conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza stabiliti ed imposti dalla legislazione vigente. La consapevolezza del vigente quadro normativo aiuta poi ad operare il sempre difficile bilanciamento fra le esigenze di trasparenza e quelle di riservatezza, anche alla luce delle determinazioni dell'ANAC, delle pronunce del Garante privacy e dei più significativi orientamenti giurisprudenziali. Tutte queste tematiche verranno affrontate all'interno di tre moduli della durata di 5 ore ciascuno che si occupano, rispettivamente, di digitalizzazione, privacy e trasparenza. Gli argomenti dovranno essere trattati da esperti specializzati nel contesto scolastico che possano proporre soluzioni organizzative per i problemi trattati.

**Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.**

### **Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

Nella nostra scuola è in atto da diversi anni un processo di innovazione secondo il modello Senza Zaino, che è iniziato con l'allestimento di aule e laboratori, ma parallelamente ha impegnato i docenti in attività di formazione sia a livello di scuola, sia in percorsi individuali, ma sempre inseriti all'interno del Piano di formazione. Oltre a questi i finanziamenti Erasmus per la mobilità all'estero hanno permesso a diversi docenti e personale della scuola, di visitare scuole di altri Paesi Europei o di frequentare corsi di aggiornamento all'estero sulle competenze digitali. Tutte le esperienze vanno quindi condivise, attraverso la promozione di una Comunità di pratiche, nella quale mettere a disposizione dei colleghi le diverse competenze acquisite e contribuire insieme alla costruzione/revisione del curriculum di scuola. Tale scambio di buone pratiche coinvolgerà sia le altre scuole della rete regionale del Senza Zaino sia le scuole del Consorzio Erasmus di cui il nostro Istituto è coordinatore.

## **Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

### **Descrizione**

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali

DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

## Ulteriori dettagli

### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

15

## Dati finanziari

### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	15	2.340,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				936,00 €
			Importo totale attività		3.276,00 €

### Numero di edizioni dell'attività

3

### Numero di partecipanti complessivi alle attività

45

### Importo totale (numero edizioni)

9.828,00 €

## Attività: Laboratori di formazione sul campo

### Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

## Ulteriori dettagli

### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

5

## Dati finanziari

## Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	23	3.588,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				1.435,20 €
				Importo totale attività	5.023,20 €
<b>Numero di edizioni dell'attività</b>	<b>Numero di partecipanti complessivi alle attività</b>	<b>Importo totale (numero edizioni)</b>			
5	25	25.116,00 €			

## Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

### Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

### Dati finanziari

#### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	27.21	925,34 €
				Importo totale attività	925,14 €

## Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

## Target

**Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato**

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	45	T4	2025

## Dati sull'inoltro

### Dichiarazioni

- Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

**Data**

28/02/2024

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Firma digitale del Legale rappresentante.