

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>REGIONE<br/>AUTONOMA<br/>DELLA<br/>SARDEGNA</p> |  <p><b>ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLAPUTZU</b><br/>VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)<br/>CM: CAIC83500G   CF: 92105890922   CU: UF159E<br/>Tel. +39.070.0990019   <a href="mailto:caic83500g@istruzione.it">caic83500g@istruzione.it</a>   <a href="mailto:caic83500g@pec.istruzione.it">caic83500g@pec.istruzione.it</a><br/><a href="http://www.icvillaputzusanvito.edu.it">www.icvillaputzusanvito.edu.it</a></p> |  <p>UNIONE<br/>EUROPEA</p> |
|--|---|---|

Circolare n.33

**A tutto il Personale Docente**  
**Al personale ATA**  
**Al RLS**  
**Al DSGA**  
**Sito web /RE**

**OGGETTO: 1^ PROVA DI EVACUAZIONE E FORMAZIONE INFORMAZIONE ALUNNI IN MATERIA DI SICUREZZA A.S. 2023/2024**

Costituisce informazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. N.81/2008.

Si comunica che nel periodo compreso tra il 20/10/2023 e il 30/11/2023 è stata programmata la prima prova di evacuazione degli edifici scolastici. **Si richiede di darne comunicazione anche alle famiglie degli alunni.** Si ricorda che **la prova di evacuazione è un obbligo di legge**; pertanto, **tutti** coloro che si trovano nell'edificio, compreso il personale fuori servizio e eventuali visitatori presenti a vario titolo, devono attenersi alle regole stabilite e recarsi nel punto di raccolta corrispondente al percorso di esodo previsto per la zona in cui si trova.

I **docenti coordinatori** di ciascuna classe, entro il **19/10/2023** dovranno effettuare la formazione degli alunni utilizzando i seguenti materiali:

- 1) **Scheda descrittiva** del percorso di formazione per gli alunni con le istruzioni necessarie per lo svolgimento dell'attività;
- 2) Il foglio in A4 **"Norme di evacuazione"** da inserire dentro un a pellicola trasparente e affiggere nella porta dell'aula, ben visibile da parte degli alunni, dopo avere inserito i nominativi di aprifila, chiudifila e aiutanti;
- 3) Il **cartellino "Locale Evacuato"** da tenere in aula appeso alla porta o nella parete adiacente la porta, a portata degli alunni e da appendere alla maniglia dell'aula quando si evacua l'edificio;
- 4) I due **files** di presentazione (ppt o pdf) con i contenuti da proporre agli alunni;
- 5) Un **modulo di evacuazione** da compilare a fine percorso formativo e da consegnare al referente di sede a dimostrazione dell'avvenuta formazione.

La data e l'ora in cui si svolge la formazione devono essere annotate nel registro di classe.

Si invitano **tutti i docenti** durante la prova ad attenersi alle regole stabilite, a compilare nel punto di raccolta il modulo di evacuazione da consegnare tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>REGIONE<br/>AUTONOMA<br/>DELLA<br/>SARDEGNA</p> |  <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU</b><br/>VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)<br/>CM: CAIC83500G   CF: 92105890922   CU: UF159E<br/>Tel. +39.070.0990019   <a href="mailto:caic83500g@istruzione.it">caic83500g@istruzione.it</a>   <a href="mailto:caic83500g@pec.istruzione.it">caic83500g@pec.istruzione.it</a><br/><a href="http://www.icvillaputzusanvito.edu.it">www.icvillaputzusanvito.edu.it</a></p> |  <p>UNIONE<br/>EUROPEA</p> |
|--|--|---|

Si ricorda che le porte delle aule devono essere chiuse dall'alunno chiudifila che deve appendere il cartellino "locale evacuato".

I **responsabili dei punti di raccolta** devono prelevare dalla cartella della classe una scheda riepilogativa dell'evacuazione; nel punto di raccolta ricevono i moduli di evacuazione dai docenti delle classi e compilano le schede all'esterno dell'edificio prima che si dia l'ordine di rientro.

Nel RE saranno condivisi:

1. Scheda descrittiva del percorso di formazione degli alunni con le istruzioni per lo svolgimento dell'attività.
2. I due file di presentazione (ppt e pdf) con i contenuti da proporre agli alunni.

Si ringrazia per la collaborazione.



F.to Il Dirigente Scolastico  
Tiziana Serrao

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993