



REGIONE
AUTONOMA
DELLA
SARDEGNA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

CM: CAIC83500G | CF: 92105890922 | CU: UF159E

Tel. +39.070.0990019 | caic83500g@istruzione.it | caic83500g@pec.istruzione.it

www.icvillaputzusanvito.edu.it



UNIONE
EUROPEA

Ist. Comprensivo - VILLAPUTZU (SU)
Prot. 0000225 del 14/01/2023
VI (Uscita)

Al Personale interno

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Oggetto: nomina Progettista PON Infanzia- Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

CUP: F84D22001020006

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’Avviso AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’Infanzia”;
- Vista** la graduatoria di Valutazione definitiva dei Progetti “Ambienti didattici innovativi per la Scuola dell’Infanzia” approvata con decreto n. 49 del 11.08.2022, del Direttore dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- Vista** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° Prot. AOOGABMI – 72962 del 05.09.2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di €75.000;
- Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato con parere di regolarità contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti *verbale n°001 del 01/02/2022* e *delibera del Consiglio d’Istituto n°17 del 14/02/2022*;



Ministero dell’Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/07/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;
- Visto** l’avviso di selezione interna per l’affidamento dell’incarico di Progettista Prot. n.42 del 07/01/23, che fissava il termine di presentazione delle candidature alle ore 12.00 del 11/01/2023, per il quale è pervenuta una sola istanza di partecipazione; l’art. 8 dell’avviso di
- Considerato** selezione interna per l'affidamento dell'incarico di progettista Prot. n. 42 del 07/01/2023, secondo cui “Nel caso in cui una sola candidatura fosse ritenuta valida, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell’incarico”;
- Viste** le competenze possedute dalla docente Basso Alessandra, deducibili dal CV e risultanti congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;
- Preso Atto** della dichiarazione presentata dalla docente Basso Alessandra , in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative, allegata alla presente;
- Considerato** che è necessario nominare un progettista che provveda alla progettazione e alla stesura del piano d’acquisti per il Progetto **PON Infanzia- Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”**;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° **AOOGABMI – 72962 del 05.09.2022** che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica

CONFERISCE

Alla **Docente Basso Alessandra** l’incarico a titolo oneroso di **PROGETTISTA** nel progetto di cui in oggetto.

Il compenso per l’attività prestata sarà calcolato in funzione delle ore effettivamente svolte e documentate dal collaudatore in apposita relazione, da consegnare al termine dell’incarico.

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, con un compenso di 17,50 €/ora, lordo dipendente.

Il compenso massimo è fissato in Euro 3.000 onnicomprensivi e sarà liquidato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell’effettiva erogazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall’autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- ▶ Svolgere un sopralluogo negli edifici dei plessi;
- ▶ Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- ▶ Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente, mediante l’elaborazione del capitolato tecnico della gara d’appalto;
- ▶ Collaborare alla compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- ▶ Collaborare alla registrazione nell’apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;

- ▶ Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- ▶ Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- ▶ Collaborare con il Dirigente e con il Direttore SGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività.

I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica all'acquisto di beni e servizi, deve essere completata in tempi compatibili con la gestione delle successive operazioni entro i termini fissati per la chiusura del Progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Serrao
(firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo