

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 71 del 21.12.2022

I laboratori di informatica costituiscono un'importante risorsa del nostro Istituto; allo scopo di regolamentarne l'utilizzo è importante seguire il seguente regolamento:

Art.1- Accesso

- Per accedere ai laboratori è necessario registrare, sull'apposito registro: la classe, il docente, l'ora di ingresso e l'uscita. L'accesso al laboratorio può essere prenotato con il medesimo modulo che sarà messo a disposizione nelle aree adiacenti ai laboratori.
- L'accesso a piccoli gruppi di lavoro è consentito in presenza di un docente accompagnatore.
- Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile.
- I progetti che prevedono l'uso costante del laboratorio, devono essere preventivamente concordati.
- Nel periodo in cui si svolgono le prove INVALSI (scuola secondaria) oppure se sono previste attività concorsuali, non sarà consentito l'accesso al laboratorio.

Art.2 - Utilizzo

- I computer devono essere accesi e spenti seguendo le procedure corrette;
- E' opportuno concordare con i docenti il salvataggio dei propri lavori su specifiche cartelle con il proprio nome/cognome/anno scolastico/disciplina. Evitare di salvare files sul desktop. Periodicamente vengono eseguiti interventi di pulizia/backup e tali file potrebbero essere cancellati.
- Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC;
- Per motivi di sicurezza, l'utilizzo di penne USB e dispositivi esterni di memoria vanno concordati con i docenti;
- Non è consentito agli alunni di installare/salvare di propria iniziativa programmi o file.
- Nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare tempestivamente ai responsabili del laboratorio;
- ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa;
- gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione gli zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.
- è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;
- terminato di utilizzare il laboratorio, fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni: gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e

gettare negli appositi contenitori gli scarti. Spegnerne la postazione solo quando comunicato dal docente e seguendo la procedura corretta.

- Non introdurre mai all'interno del laboratorio acqua o cibo, per evitare che vengano accidentalmente versati sui dispositivi. La ricreazione si svolge fuori dal laboratorio, in aula o nel cortile della scuola.
- E' severamente vietato alterare la disposizione della strumentazione presente, connettere o disconnettere di propria iniziativa cavi o dispositivi hardware, spostarli o portarli via dall'aula.

Art. 3 – Comportamento

- All'interno del laboratorio è necessario rispettare le consuete regole di comportamento della scuola: gli alunni in qualsiasi momento devono mostrare rispetto verso i compagni, verso il docente e verso gli arredi e strumenti del laboratorio.
- A ciascun alunno è vietato aprire, cancellare, spostare o modificare cartelle o files di altri alunni che usano lo stesso computer.
- Il mancato rispetto del regolamento (così come urla, schiamazzi, utilizzo non appropriato delle sedie) determinerà l'interruzione dell'attività e il rientro in aula.
- Qualunque danno arrecato agli arredi o agli strumenti sarà ripagato dall'alunno o dagli alunni responsabili. Qualora non vengano individuati, si farà carico delle spese l'intera classe.

Art. 4 - Internet: navigazione sicura

- L'accesso a Internet deve essere autorizzato dal docente presente in laboratorio ed è consentito unicamente a scopo didattico.
- Non è consentito l'utilizzo della rete scolastica per utilizzare videogiochi online oppure per accedere ai propri social networks o sistemi di messaggistica (es. Whatsapp web)
- L'utilizzo della propria posta elettronica personale è possibile solo tramite il browser (webmail), senza salvare la password e solo per scopi didattici previa autorizzazione del docente;
- E' sempre vietato salvare password o indirizzi email su qualunque sito, incluse le piattaforme ad uso didattico;
- E' vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali o di altre tipologie, salvo quelli necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;

Art. 5 Indicazioni per i docenti

Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio con la classe o un gruppo di alunni, sono tenuti a:

- Leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, tenendone una copia per la consultazione.
- Sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni, segnalando eventuali problemi tecnici al docente responsabile;
- Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer (connessioni di rete, tastiera, mouse, casse acustiche ecc.) e dei programmi installati.

- Controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione.
- Non salvare per nessuna ragione le proprie password personali (incluse quelle del registro elettronico o di MS TEAMS)
- Il desktop va lasciato "pulito". Tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati: pertanto gli alunni dovranno salvare i propri lavori in una cartella specifica.
- Vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture come tavoli e sedie.
- Per ogni disciplina, assegnare ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) una postazione di lavoro stabile per tutto l'anno scolastico, della quale risponde durante le sue ore di permanenza nell'aula: ogni docente deve annotare tale assegnazione.
- Ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo.
- In qualunque momento l'insegnante, che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o del regolamento, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; in tal caso, darà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe per concordare l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.
- Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza.