



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLAPUTZU

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it) – [caic83500g@pec.istruzione.it](mailto:caic83500g@pec.istruzione.it)

Sito web [icvillaputzusanvito.edu.it](http://icvillaputzusanvito.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UF159E



UNIONE  
EUROPEA

Circ. n 60

Villaputzu, 19.11.2022

Ai Genitori della scuola Primaria  
di San Vito e Villaputzu  
Ai Docenti  
Al personale ATA  
Atti/Sito

### **OGGETTO: Uscita autonoma alunni classi quinte scuola Primaria**

L'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017 n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, prevede che i genitori, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, **possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine delle lezioni, esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.**

L'uscita autonoma dell'alunno va considerata nell'ambito di un processo di crescita personale volto alla sua auto responsabilizzazione, funzionale al raggiungimento dell'autonomia personale.

Con la presente comunicazione, tenuto conto della Delibera del Consiglio di Istituto n.60 del 14.11.2022, con la quale è stato modificato l'art.1 comma 12 del CAPO IV, si intende fornire, ai genitori che volessero farne richiesta, un modulo da compilare per richiedere l'autorizzazione all'uscita autonoma degli alunni iscritti e frequentanti il plesso delle **scuole primarie di Villaputzu e San Vito** (classi 5<sup>e</sup>).

Il modulo di autorizzazione, compilato in ogni parte e firmato **da entrambi i genitori** dovrà essere inviato via mail all'indirizzo [caic83500g@istruzione.it](mailto:caic83500g@istruzione.it), o consegnato a mano, sarà vistato dal Dirigente Scolastico, rispedito alla famiglia e trasmesso al coordinatore di classe. L'autorizzazione si intende concessa dal momento della trasmissione del modulo, firmato dal Dirigente Scolastico, alla famiglia.

**Resta inteso che il personale scolastico, anche in presenza di valida autorizzazione, affiderà il minore solo al genitore, o ad altro adulto delegato, nel caso si verificano situazioni fuori dall'ordinario e imprevedibili, tali da poter mettere a rischio l'incolumità dell'alunno (scioperi, uscite anticipate impreviste ecc ...).**

Le autorizzazioni eventualmente rilasciate dai genitori, dai tutori e dagli affidatari dei minori alle istituzioni scolastiche avranno efficacia per l'anno scolastico in corso, ferma restando la possibilità di revoca. Resta inteso che dette autorizzazioni dovranno essere rilasciate per ogni successivo anno scolastico.

Ovviamente, in caso di assenza di autorizzazione da parte dei genitori o tutori, permangono gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, per cui, al termine delle attività didattiche, i docenti dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato.

Si allega modulo per la richiesta dell'uscita autonoma



Il Dirigente Scolastico

Tiziana Serrao

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993